

(Laporan Aktiviti Bulan Mei 2017)
Pi1m. Kg Hilir Maludam

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas & Latihan Bulan Mei: • Microsoft Word • Check Your Label • E-Waste • Latihan keusahawanan • INTEL Program Mei: • Smart Learning With ICT bersama Pelajar-Pelajar Tahun 6 SK Maludam / 12 Mei 2017	
Date & Time Tarikh & Masa	• 6.5.2017 / 9.00-11.00 pagi • 7.5.2017 / 9.00-11.00 pagi • 7.5.2017 / 2.00-4.00 petang • 13.5.2017 / 10.00 pagi-12.00 tengahari • 14.5.2017 / 10.00 pagi-12.00 tengahari • 25.5.201 / 10.00pagi-12.00 tengahari • 26.5.2017 / 10.00 pagi-12.00 tengahari • 27.5.2017 / 9.00 pagi-11.00 pagi	
Location Lokasi	Pusat Internet 1 Malaysia Kg. Hilir Maludam	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Purpose Tujuan	• Meningkatkan tahap kesedaran keselamatan membeli alatan komunikasi dengan memeriksa label SKMM • Memberi pendedahan keusahawanan atas talian • Menggalakkan perniagaan atas talian • Mendedahkan peserta dengan asas menaip dan kemahiran menggunakan Microsoft Word • Melatih peserta agar membuang bahan buangan elektronik dengan saluran yang betul • Mendedahkan peserta mengenai kemudahan ICT dan Internet dalam proses pembelajaran	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of recipients Butiran Penerima	➤ MICROSOFT WORD/ 6.5.2017 / 9.00 – 11.00 Pagi 1. MOHD DANISH TAQIUDDIN BIN ROSLAN 2. ABBUL RIZQ BIN JAHARI 3. SITI NURHAFIZA HUSNA BT MOHD MASRIZAN 4. AWG MUHAMMAD JIHAD 5. MOHAMAD ZULFAQAR 6. MOHD AMIRUL AZRI BIN NORIDA 7. DYG NURZAKIRAH BT AWG AZRIN 8. NUR ALIN AMIZA BT MOHD ALI ➤ MICROSOFT WORD / 7.5.2017 / 9.00-11.00 Pagi 1. ABDUL FAHRIN BIN RAFIEE 2. MUHAMAD KHAIRIL BIN JEFFERI 3. MUHAMMAD ARIFF BIN MAHLI 4. NURUL NATASHA BINTI HARIZAN 5. NURUL SHALINA BINTI MASDAR 6. MOHAMAD FIRDAUS BIN JUNI	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	➤ MICROSOFT WORD / 7.5.2017 / 2.00-4.00 Petang 1. AQIEL BIN ALI 2. NURUL IZZAWANI BINTI MOHD TAHIR 3. MOHAMMAD QAIRULNIZAM BIN SEJELI 4. NURUL AFIFAH BINTI ASAN ➤ CHECK YOUR LABEL / 13.5.2017 / 10.00pagi-12.00 tengahari 1. ROSSITA ANAK MERAMAT 2. SURI BINTI BAKRI 3. SH. SUSANA BINTI WAN MAT 4. HAMDIAH BINTI AWENG 5. FATIMAH BINTI AMAT 6. DORA ANAK ENTALAI ➤ E-WASTE/ 14.5.2017 / 10.00 pagi-12.00 tengahari 1. MOHD HAFIZ BIN ABDULLAH 2. AZIE HASSIDA BINTI HASSAN 3. NURFAIJA BINTI RADUAN 4. SITI NORMILA BINTI RAMLIE 5. NOORREDHA BINTI RAZALI 6. DYG SITI AQILAH BINTI ABG RAJUNA 7. NAZIRY BINTI HARIZAN 8. MOHAMMAD BAHRI BIN HUSAINI	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	➤ LATIHAN KEUSAHAWANAN/ 25.5.2017 / 10.00pagi-12.00 tengahari 1. ROSSITA ANAK MERAMAT 2. SURI BINTI BAKRI 3. SH. SUSANA BINTI WAN MAT 4. HAMDIAH BINTI AWENG 5. FATIMAH BINTI AMAT 6. DORA ANAK ENTALAI ➤ LATIHAN KEUSAHAWANAN / 26.5.2017 / 10.00pagi-12.00 tengahari 1. MADINAH BINTI LAMAT 2. FARIDAH BINTI DASMARA 3. DYG MASBONEY BT AWG KADIR 4. MANISAH BINTI RAJALI 5. DYG SALMIAH BINTI AWG HARON 6. NONA ANAK ABU ➤ INTEL / 27.5.2017 / 9.00-11.00 Pagi 1. MUHAMAD ALFAN BIN RADUAN 2. SYAZANA BINTI SEMAN 3. NURINA TIHANI BINTI ZAINI 4. MOHAMMAD ARIS BIN ROSLIE 5. MUHD SHAHRUL NIZAM BIN AHMADEN 6. MOHD DANIAL AIMAN BIN AZMAN	

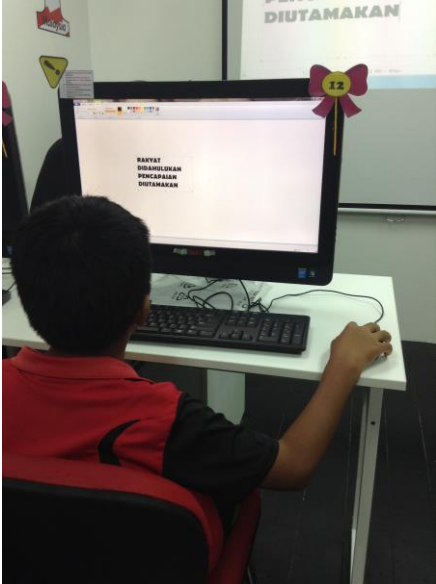
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	• Smart Learning With ICT bersama Pelajar-Pelajar Tahun 6 Sekolah Kebangsaan Maludam /8.30 pagi – 12.00 tengahari 1. ABG MOHD HANIF BIN ABG MOHD HAMDEN 2. ABBUL RIZQ BIN JAHARI 3. DYG NUR AIQANAFEESA BT ABG JAMALI 4. DYG NURSHUADAH BT KAHA 5. DYG SYAHIDATUL EAZHATY BT AWG AEDEE 6. DHAS ERGI BIN KAMAL 7. IZZATI KHAIRUNISA BT KUMAR 8. MOHAMAD ARIS BIN ROSLIE 9. MOHAMMAD SYAKIRIN BIN ISMAIL 10. MUHAMMAD AFIQ BIN DAUD 11. NOR RASSYAFIQA BT ABDUL JALIL 12. NUR FIFI SYAZWANI BT MOHD JAIS 13. NUR SADIQAH AFIQAH BINTI AIDIE 14. NUR SYAMIMI BINTI SARAMA 15. SHAHRULL FIKRY BIN FEZAILINI 16. SITI NUR ASYURA BT ARBI 17. SITI NUR SYAHIRA BT BOHARI 18. SYAHIRAN BINTI SAMSURIE 19. SYED MOHD SYUKRI BIN WAN ROSLAN 20. ZAIDI BIN TEJELI 21. ZURAINIE BINTI ABDULLAH 22. ADIB FARHAN BIN NERAWI 23. AHMAD ZAIDI BIN SULAIMAN 24. AINA NABILLA BINTI LAMAT 25. ALYSIECA ANAK BECCA 26. AMININ BIN SULAIMAN 27. ARTIQAH SYAKIRAH BT ASSAN 28. DANIEL HAIZAT BIN MUHAMMAD 29. JAMURI BIN MASITA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	30. MOHD AMIRUL AZRI BIN NORIDA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	• <i>Mendedahkan peserta menggunakan komputer dan internet sebagai bahan bantu belajar</i> • <i>Memperkenalkan dunia internet kepada peserta dan mendorong peserta untuk mencari bahan rujukan/ idea / maklumat / menjana kreativiti melalui Youtube dan Web Browser</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	• <i>Meningkatkan penguasaan kemahiran komputer dalam kalangan peserta</i> • <i>Memberi pendedahan kepada peserta untuk menggunakan Internet/komputer sebagai medium pembelajaran abad ke 21</i> • <i>Memberi kesedaran mengenai keselamatan pembelian telefon dan alat komunikasi lain dengan memeriksa label SKMM</i> • <i>Membimbing peserta untuk membuang sisa elektronik dengan cara yang betul</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	• <i>Ustaz Tuan Solihin Bin Tuan far</i> • <i>En. Sobran Bin Solihin</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	-	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	• <i>Dunia Dihujung Jari</i> • <i>Awas! Klik Dengan Bijak</i>	
Other participants Peserta Lain		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	     	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	     	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN
YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN
DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**